



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

21.06.2023 г.

№ 637

г. Грязовец

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управление образования и молодежной политики администрации Грязовецкого муниципального округа и казенных учреждений, для которых Управление образования и молодежной политики администрации округа является учредителем

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26 н

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления образования и молодежной политики администрации Грязовецкого муниципального округа, казенных учреждений, для которых Управление образования и молодежной политики администрации округа является учредителем (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 21 июня 2023 г.

Начальник Управления  
образования и молодежной  
политики

Т.А.Патракеева

## УТВЕРЖДЁН

приказом Управления образования и  
молодежной политики  
администрации Грязовоцкого  
муниципального округа от 21 июня  
2023 года №637 (приложение)

### Порядок

**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы**

**Управления образования и молодежной политики администрации Грязовоцкого муниципального округа и казённых учреждений Грязовоцкого муниципального округа, для которых Управления образования и молодежной политики администрации округа является учредителем (далее - Порядок)**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статей 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года N 26н (далее Общие требования), и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления образования и молодежной политики администрации Грязовоцкого муниципального округа и казенных учреждений Грязовоцкого муниципального округа, для которых Управления образования и молодежной политики администрация округа является учредителем (далее — смета).

#### **II. Составление смет учреждений**

2. При составлении сметы устанавливаются объем и распределение направлений расходов средств бюджета округа на срок действия решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Управления образования и молодежной политики администрации Грязовоцкого муниципального округа, казенных учреждений Грязовоцкого муниципального округа, для которых Управления образования и молодежной политики администрации округа является учредителем (далее - Учреждения) в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

4. Смета составляется Учреждением путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложениям № 1 Порядку. Смета составляется в рублях с двумя знаками после запятой в двух экземплярах.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения Земского собрания Грязовецкого муниципального округа о бюджете Грязовецкого муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются руководителем учреждения.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей предоставляются по форме, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

### **III. Утверждение смет учреждений**

5. Смета учреждения, утверждается руководителем Учреждения не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до Учреждения лимитов бюджетных обязательств.

6. Подведомственные получатели бюджетных средств, являющиеся казенными учреждениями, предоставляют смету Управлению образования и молодежной политики администрации Грязовецкого муниципального округа для согласования не позднее 1 рабочего дня после утверждения сметы.

Согласование Управлением образования и молодежной политики администрации Грязовецкого муниципального округа сметы подведомственного казенного учреждения оформляется после утверждения руководителем учреждения с указанием наименования должности согласовавшего смету должностного лица, наименование главного распорядителя бюджетных средств, согласующего смету, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

Согласованная смета возвращается казенному учреждению не позднее одного рабочего дня после согласования.

7. Один экземпляр утвержденной сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, остается в Учреждении, второй экземпляр утвержденной сметы направляется в Сектор ГКУ ВО «Областное казначейство» для проведения расходов.

### **IV. Ведение сметы Учреждения**

8. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Учреждением в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к Порядку в течение пяти рабочих дней после получения уведомлений о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств.

9. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления образования и молодежной политики администрации Грязовецкого муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления образования и молодежной политики администрации Грязовецкого муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

10. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 4 настоящего порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в течение 3 рабочих дней.

11. Внесение изменений в смету осуществляется в порядке, аналогичном установленному в пунктах 4 - 7 настоящего Порядка.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 4 настоящего Порядка.

12. При изменении показателей Сметы формируется уточненная Смета с учетом внесенных изменений по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

## **V. Предоставление бюджетной сметы в Сектор ГКУ ВО «Областное казначейство»**

13. Для проведения операций на лицевом счете получателя бюджетных средств в Сектор ГКУ ВО «Областное казначейство» предоставляется бюджетная смета, составленная и утвержденная в соответствии с настоящим Порядком.

Смета предоставляется на бумажном носителе по форме приложения 1 к настоящему Порядку.

14. При утверждении изменений, вносимых в смету в течение текущего финансового года Учреждение предоставляет уточненную Смету.

Приложение № 1  
к Порядку составления, утверждения и  
ведения бюджетной сметы Учреждения

УТВЕРЖДАЮ

наименование должности лица,  
утверждающего смету

наименование главного распорядителя  
(распорядителя) бюджетных  
средств; учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И  
ПЛАННЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ < \* >)

	КОДЫ
Форма по <u>ОКУД</u>	0501012
от "___" 20__ г. < **>	Дата
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств	по Перечню (Реестру)
Главный распорядитель бюджетных средств	по БК
Наименование бюджета	по ОКТМО
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ 383

## Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*****>	Сумма									
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__год (на текущий финансовый год)			на 20__год (на первый год планового периода)			на 20__год (на второй год планового периода)			
					в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Итого по коду БК					x	x		x	x					
Всего					x	x		x	x					

## Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств < \*\*\* >

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично — правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

#### Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательства

Наимено вание показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналити ческого показа теля <****>	Сумма									
		раздел	подраз дел	целевая статья	вид расхо дов		на 20__год (на текущий финансовый год)			на 20__год (на первый год планового периода)			на 20__год (на второй год планового периода)			
							в рублях (рублевом эквивален те)	в валю те	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквивален те)	в валю те	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валю те	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	



## Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__год (на текущий финансовый год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности согласующего смету  
должностного лица)

\_\_\_\_\_  
 (наименование главного распорядителя бюджетных  
средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 -----

« \* » В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый  
год и плановый период.

« \*\* » Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы  
руководителем учреждения — даты утверждения сметы.

« \*\*\* » Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций  
учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
(Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст.2117, 2010, № 19,  
ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

« \*\*\*\* » Указывается код классификации операций сектора государственного  
управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения  
сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам  
статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора  
государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 2  
к Порядку составления, утверждения и  
ведения бюджетной сметы Учреждения

УТВЕРЖДАЮ

---

наименование должности лица,  
утверждающего смету

---

наименование главного распорядителя  
(распорядителя) бюджетных  
средств; учреждения

---

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  
НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
И ПЛАННЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ < \* >)

КОДЫ
Форма по ОКУД
0501012
Дата
по ОКПО
по Перечню (Реестру)
по Перечню (Реестру)
по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ
383

Получатель бюджетных  
средств

Распорядитель бюджетных  
средств

Главный распорядитель  
бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

## Раздел 1. Итоговые изменения показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма (+, -)									
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__год (на текущий финансовый год)			на 20__год (на первый год планового периода)			на 20__год (на второй год планового периода)			
					в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Итого по коду БК					x	x		x	x					
Всего					x	x		x	x					

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <\*\*\*>

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично — правовым компаниям; осуществление платежей, зносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательства

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя < **** >	Сумма (+, -)									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__год (на текущий финансовый год)			на 20__год (на первый год планового периода)			на 20__год (на второй год планового периода)			
							в рублях (рублевом	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублем	в валюте	код валюты по	в рублях (рублем эквива	в валюте	код валюты по ОКВ	



## Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__год (на текущий финансовый год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			

Руководитель Учреждения  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

-----

- ‹ \* › В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
- ‹ \*\* › Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения — дата утверждения изменений показателей сметы.
- ‹ \*\*\* › Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).
- ‹ \*\*\*\* › Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

Приложение № 3  
к Порядку составления, утверждения и  
ведения бюджетной сметы Учреждения

**РАСЧЕТ**  
плановых сметных показателей на 20\_\_\_\_ год  
и плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годы

КВСР	ФКР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб. КОСГУ	Наименование расходов	Сумма на бюджетный год (тыс. руб.)	Сумма на 1 год планового периода (тыс. рублей)	Сумма на 2 год планового периода (тыс. рублей)

Руководитель Учреждения  
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

